

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НОРМИРОВАНИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАУ «ФЦС»
от 21.01.2020 г. № 12

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого публичного конкурса
на лучший архитектурный проект центральной районной больницы
проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек
для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек
соответственно**

(новая редакция)

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Открытый публичный конкурс на лучший архитектурный проект центральной районной больницы на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно (далее – конкурс, объект, объекты) проводится Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – ФАУ «ФЦС», Заказчик) в целях реализации поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 15.08.2019 № ДМ-П12-7004р, поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 06.09.2019 № ВМ-П9-7622 по разработке типовых проектов строительства центральных районных больниц с учетом численности обслуживаемого населения и климатогеографических условий и решения Минстроя России и Минздрава России от 18.12.2019 о проведении открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы.

Оператором конкурса является Общероссийская творческая профессиональная общественная организация «Союз архитекторов России» (далее – оператор конкурса) на основании договора с ФАУ «ФЦС».

1.2. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Объявление о проведении конкурса включает объявление о проведении предварительного отбора.

Вся информация и документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, размещаются на официальном сайте ФАУ «ФЦС» www.faufcc.ru (далее – сайт ФАУ «ФЦС») и на сайте Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» www.uar.ru (далее – сайт оператора конкурса).

Настоящая конкурсная документация подлежит размещению в порядке, предусмотренном выше, одновременно с объявлением о проведении конкурса.

1.3. В целях проведения конкурса формируется жюри, состав которого утверждается директором ФАУ «ФЦС».

1.4. По результатам конкурса ФАУ «ФЦС» приобретает преимущественное право на заключение с победителями и призерами конкурса, которым присуждены премии в соответствии с настоящей конкурсной документацией, договоров о приобретении ФАУ «ФЦС» в объеме, предусмотренном пунктом 3.50 настоящей конкурсной документации, права использования произведений архитектуры – архитектурных проектов центральной районной больницы на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно, лучшее выполнение которых является предметом конкурса (лицензионный договор), с выплатой победителям и призерам конкурса соответствующих вознаграждений, предусмотренных пунктом 3.51 настоящей конкурсной документации.

С победителями и призерами конкурса, с которыми заключены лицензионные договоры, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, могут быть впоследствии заключены иные договоры в установленном законодательством

Российской Федерации и регулирующими деятельность Учреждения документами порядке.

1.5. Документы, представляемые участниками конкурса оператору конкурса, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя, имеющего право действовать от имени участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

1.7. В случае, если для участия в конкурсе представлены документы на иностранном языке, участники конкурса представляют заверенный надлежащим образом перевод указанных документов на русский язык.

II. Программа конкурса

2.1. Предметом конкурса является лучшее выполнение архитектурных проектов для строительства центральных районных больниц на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно, отвечающих требованиям настоящей конкурсной документации.

Под архитектурным проектом в целях настоящего конкурса понимается архитектурная часть проектной документации для строительства объектов, содержащая архитектурные и градостроительные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функционально-технологические, инженерно-технические, конструктивные, противопожарные, экологические, санитарно-гигиенические, архитектурно-художественные, градостроительные и иные требования к объекту в объеме, необходимом для разработки указанной документации, при подготовке которой необходимо участие архитектора (далее – конкурсный проект).

2.2. Целями конкурса являются:

- создание конкурсных проектов, предусматривающих инновационные функционально-технологические, объемно-пространственные, конструктивные и экономичные решения центральных районных больниц проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для многократного применения в строительстве;
- поиск передовых подходов к застройке, комплексному благоустройству, транспортному обслуживанию, интеграции центральных районных больниц в сложившуюся и новую застройку городских поселений;

– формирование в конкурсных проектах организационно-планировочных решений внутреннего пространства больничных зданий и территории больницы, обеспечивающих максимальный комфорт пациентам;

– разработка по результатам конкурса медико-технологических заданий на проектирование центральных районных больниц проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек, содержащих уточненные требования к проектируемым объектам по структуре, составу помещений, технологическому оборудованию и функциональному зонированию;

– формирование по результатам конкурса задания на проектирование для разработки всех разделов проектной документации.

2.3. Конкурс проводится в два тура. Первый тур конкурса направлен на осуществление предварительного отбора участников конкурса (далее – предварительный отбор), осуществляется с целью определения квалификации участников конкурса.

Второй тур конкурса (далее – второй тур) проводится среди лиц, прошедших предварительный отбор (лиц, чьи заявки прошли предварительный отбор), направлен на определение победителя (победителей) и призеров конкурса путем оценки и сопоставления конкурсных проектов.

2.4. Для конкурсного проекта участники конкурса должны:

– предложить архитектурный проект объекта из состава конкурсных проектов, указанных в Техническом задании на разработку конкурсных проектов (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации) (далее – Техническое задание) с возможностью адаптации этого объекта для строительства во всех климатических районах (кроме районов вечной мерзлоты), для участков со сложной гидрогеологией и в зонах, характеризующихся сейсмической активностью выше 6 (шести) баллов;

– разработать проектные предложения по компоновке функционально-технологических зон объекта, максимально раскрывающие возможности их применения при застройке геометрически сложных земельных участков городских поселений.

2.5. Один участник конкурса не может представить более одного конкурсного проекта на объект каждой проектной мощности из состава объектов здравоохранения, приведенных в Техническом задании.

2.6. Исходные данные, требования к составу и разработке конкурсного проекта, а также формату его представления на конкурс указаны в Техническом задании.

2.7. Каждый материал конкурсного проекта должен содержать индивидуальный семизначный номер, определяемый в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящей конкурсной документации, (указывается участником конкурса в правом верхнем углу каждого листа материалов конкурсного проекта, а также отражается в имени файлов и в теме электронных писем).

III. Процедуры проведения конкурса

3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона оператора конкурса:

Общероссийская творческая профессиональная общественная организация «Союз архитекторов России», 123001, г. Москва, Гранатный пер., д. 12, контактное лицо – **Захарян Алла Андреевна**, телефон городской **+7 (495) 690-16-68**, телефон мобильный **+7 (925) 707-04-87**, адрес электронной почты: konkurs_soyuz@mail.ru.

Аналогичные данные в отношении Заказчика конкурса – ФАУ «ФЦС», в том числе в отношении представителя ФАУ «ФЦС», указываются в объявлении о проведении конкурса.

Требования к участникам конкурса

3.2. Участие в конкурсе принимают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, а также объединения юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании и в соответствии с гражданско-правовыми договорами (далее – объединение лиц). Членство лица, желающего принять участие в конкурсе, в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования подтверждается выпиской из реестра членов (далее соответственно – выписка из реестра, саморегулируемая организация).

В случае, если участие в конкурсе принимает объединение лиц, членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования подтверждается лицами, входящими в объединение лиц, которые осуществляют вышеназванные виды работ.

Объединение лиц считается одним участником конкурса и представляет интересы всех лиц, входящих в объединение лиц. От имени объединения лиц выступает лицо, входящее в такое объединение (далее – лицо, уполномоченное представлять интересы объединения лиц), на основании доверенности, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации всеми остальными лицами, входящими в объединение лиц.

Участие в конкурсе могут принимать лица, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации.

3.3. Физические лица, которые будут непосредственно осуществлять разработку конкурсного проекта – работники, состоящие в штате юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся членами объединений лиц, участвующих в конкурсе, должны иметь высшее профессиональное образование в области архитектурно-строительного проектирования или высшее техническое образование и опыт работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Указанные в пункте 3.2 настоящей конкурсной документации лица могут принимать участие в конкурсе как лично, так и через своих представителей, полномочия которых оформлены доверенностью, составленной по форме, указанной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

Доверенность, оформляемая от имени юридического лица, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица.

Доверенность, оформляемая от имени объединения лиц, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, уполномоченного представлять интересы объединения лиц (в случае, если лицом, уполномоченным представлять интересы объединения лиц, является юридическое лицо) или удостоверена нотариально (в случае, если лицом, уполномоченным представлять интересы объединения лиц, является индивидуальный предприниматель).

Доверенность, оформляемая от имени индивидуального предпринимателя, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

3.5. Участниками конкурса не могут быть работники ФАУ «ФЦС», работники оператора конкурса, члены жюри конкурса, ответственный секретарь жюри конкурса, не являющийся членом жюри конкурса, а также лица, в том числе юридические, непосредственно связанные с оператором конкурса, его работниками, членами жюри конкурса, ответственным секретарем жюри конкурса трудовыми или гражданско-правовыми отношениями (в том числе отношениями участия в уставных капиталах и органах управления участника конкурса – юридического лица).

Состав и порядок представления конкурсных материалов

3.6. Для участия в конкурсе лицо, желающее принять в нем участие, представляет оператору конкурса конкурсные материалы в следующем порядке.

3.6.1. Для участия в предварительном отборе лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет оператору конкурса документы и сведения в составе, установленном пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.8-3.9 настоящей конкурсной документации.

3.6.2. После проведения предварительного отбора лица, допущенные к участию во втором туре, представляют оператору конкурса документы и материалы в составе, установленном пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации, в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящей конкурсной документации.

Состав и порядок представления документов для участия в предварительном отборе

3.7. Для участия в предварительном отборе лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет оператору конкурса следующие документы и сведения, оформленные в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящей конкурсной документации:

- а) заявку на участие в предварительном отборе, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- б) сведения и документы о лице, желающем принять участие в конкурсе:

– полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, пожелавших принять участие в конкурсе;

– полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

– полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.

В случае, если в конкурсе участвует объединение лиц, предусмотренные настоящим подпунктом перечисленные выше документы представляются в отношении всех лиц, входящих в объединение.

– копия документа, подтверждающего членство лица, желающего принять участие в конкурсе, в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования. В случае, если в конкурсе участвует объединение лиц, документ, предусмотренный настоящим абзацем, представляется в отношении тех лиц, входящих в объединение, которые осуществляют виды работ, в отношении которых требуется членство в саморегулируемой организации;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, пожелавшего принять участие в конкурсе (копия доверенности, копия приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица, выписки из протокола о назначении руководителя юридического лица, прочее).

в) документы и сведения о соответствии лица, пожелавшего принять участие в конкурсе, предъявляемым к нему квалификационным требованиям, указанным в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации:

– копии положительных заключений экспертизы проектной документации на строительство поликлиник, лечебных корпусов больниц и станций скорой помощи независимо от площади зданий, общественных зданий площадью свыше 10 000 м², выполненной за последние пять лет лицом, пожелавшим принять участие в конкурсе, портфолио этих проектов (планы этажей, фасады, схемы архитектурно-планировочной организации территории, компоновочные схемы объектов, 3D визуализации, аксонометрии, фото с макетов (по выбору лица, желающего принять участие в конкурсе)), форму, заполненную в соответствии с приложением № 6 к настоящей конкурсной документации;

– документы и сведения, подтверждающие обеспеченность профессиональными кадрами (наличие кадровых ресурсов (профильных специалистов)):

- копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования в области архитектурного и инженерно-технического проектирования физических лиц, которые будут непосредственно осуществлять разработку конкурсного проекта – работников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (в том числе входящих в объединение лиц), участвующих в конкурсе;
- копии трудовых книжек физических лиц – работников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (в том числе входящих в объединение лиц), участвующих в конкурсе.

г) предложение лица, желающего принять участие в конкурсе, о цене, по которой возможно отчуждение права использования конкурсного проекта (заключение лицензионного договора), но не более чем 10 000 (десять тысяч) рублей без учета налога на добавленную стоимость. Такое предложение составляется по форме, установленной приложением № 8 к настоящей конкурсной документации.

В случае, если в конкурсе участвует объединение лиц, документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, представляются в отношении тех членов объединения, которые в данном объединении осуществляют деятельность, которая обуславливает предъявление к ним квалификационных требований, установленных пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

3.8. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, представляются в электронном виде и должны быть направлены по электронным адресам оператора конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса. Тема электронного письма и названия файлов должны содержать индивидуальный семизначный номер, определяемый лицом, желающим принять участие в конкурсе, в произвольном порядке (далее – индивидуальный семизначный номер). Допускается отправление документов одним файлом или несколькими файлами в формате PDF, при этом каждый из файлов должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя. Подпись должна соответствовать требованиям федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», по своему формату усиленная квалифицированная электронная подпись должна быть отсоединенной. К документу должен быть приложен файл подписи с расширением .sig. Документы, подписанные электронной подписью, должны обеспечивать прохождение проверки в программах КриптоПро, КриптоАРМ и с использованием портала Контур.Крипто.

Инструкция по работе с порталом Контур.Крипто будет размещена на сайте оператора конкурса и на сайте ФАУ «ФЦС» в разделе, посвященном конкурсу, одновременно с объявлением о проведении конкурса.

Дополнительно к составу документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, лицо, желающее принять

участие в конкурсе, направляет файл с описью документов, составленной по форме, указанной в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации

Для обеспечения сохранности направленного пакета документов, а также в целях соблюдения конкурсных процедур отправляемые материалы необходимо зашифровать в zip-архив. Пароль для вскрытия zip-архива направляется лицом, желающим принять участие в конкурсе, по электронным адресам оператора конкурса в дату и время, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Требования к формату электронных документов, представляемых на второй тур конкурса, указаны в Техническом задании.

3.9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, направляются лицом, желающим принять участие в конкурсе или его уполномоченным представителем, по электронным адресам оператора конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса.

Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, поступившие позже срока, установленного объявлением о проведении конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.10. Представление документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, иным способом, чем предусмотренный пунктами 3.8 – 3.9 настоящей конкурсной документации, не допускается. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, направленные иным способом, чем предусмотрено пунктами 3.8 – 3.9 настоящей конкурсной документации, рассмотрению не подлежат.

Состав и порядок представления документов для участия во втором туре конкурса

3.11. Лицо, принимающее участие во втором туре конкурса, представляет оператору конкурса документы и материалы в следующем составе:

а) заявку на участие во втором туре конкурса, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;

б) конкурсный проект (конкурсные проекты) в составе материалов, предусмотренных Техническим заданием;

в) копии иных документов, обосновывающих конкурсный проект (конкурсные проекты), в том числе: патенты, сертификаты, дипломы и прочее, оформленные в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящей конкурсной документации.

3.12. Документы и материалы, указанные в пункте 3.11, направляются в электронном виде по электронным адресам оператора конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Тема электронного письма и названия файлов должны содержать индивидуальный семизначный номер, выбранный участником на этапе предварительного отбора.

Индивидуальный семизначный номер должен быть указан также в правом верхнем углу материалов конкурсного проекта в электронной форме,

подготовленных для представления конкурсного проекта, и на страницах пояснительной записки.

Заявка на участие во втором туре конкурса и пояснительная записка к конкурсному проекту из состава материалов, предусмотренных Техническим заданием, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя. Подпись должна соответствовать требованиям федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и по своему формату усиленная квалифицированная электронная подпись должна быть отсоединенной. К документу должен быть приложен файл подписи с расширением .sig. Документы, подписанные электронной подписью, должны обеспечивать прохождение проверки в программах КриптоПро, КриптоАРМ и с использованием портала Контур.Крипто.

Инструкция по работе с порталом Контур.Крипто будет размещена на сайте оператора конкурса и на сайте ФАУ «ФЦС» в разделе, посвященном конкурсу, одновременно с объявлением о проведении конкурса.

Графический материал конкурсного проекта и иные материалы по проекту направляются в форматах файлов, указанных в Техническом задании.

Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации, направляются по электронным адресам оператора конкурса в срок, установленный в сообщении о проведении второго тура конкурса.

Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации, поступившие позже срока, установленного в сообщении о проведении второго тура конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.13. Представление документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации, иным способом, чем предусмотренный пунктом 3.12 настоящей конкурсной документации, не допускается. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации, направленные иным способом, чем предусмотренный пунктом 3.12 настоящей конкурсной документации, рассмотрению не подлежат.

Порядок и срок отзыва конкурсных материалов, порядок внесения изменений в конкурсные материалы, а также получения разъяснений конкурсной документации

3.14. Лицо, пожелавшее принять участие в конкурсе и представившее в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации, конкурсные материалы, вправе в любое время до даты и времени вскрытия конкурсных материалов отозвать свои конкурсные материалы или внести изменения в конкурсные материалы. Изменение и отзыв конкурсных материалов осуществляется в форме, в которой представлены сами конкурсные материалы. Порядок предоставления изменений в конкурсные материалы аналогичен порядку представления конкурсных материалов.

Электронное письмо с изменениями конкурсных материалов представляется оператору конкурса в порядке, установленном пунктами 3.8-3.9 настоящей конкурсной документации.

3.15. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, а также лицо, допущенное к участию во втором туре конкурса, вправе обратиться к оператору конкурса или ФАУ «ФЦС» за разъяснением отдельных положений конкурсной документации. Такое обращение может быть сделано в любое время, начиная с даты размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания представления документов для участия в первом туре конкурса или не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания представления документов и материалов для участия во втором туре конкурса, указанных в объявлении о проведении конкурса или в сообщении о проведении второго тура конкурса.

3.16. Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно быть сделано в электронной форме и может быть направлено по электронным адресам оператора конкурса или ФАУ «ФЦС», указанным в объявлении о проведении конкурса.

Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно содержать однозначно сформулированный вопрос применительно к положениям конкурсной документации, ссылку на пункт (пункты, подпункты, абзацы и пр.) конкурсной документации, требующий разъяснения.

3.17. Оператор конкурса или ФАУ «ФЦС» в течение трех рабочих дней со дня поступления от лица, желающего принять участие в конкурсе или лица, допущенного к участию во втором туре конкурса, обращения о разъяснении отдельных положений конкурсной документации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 3.16 настоящей конкурсной документации, обязаны в электронной форме ответить на такое обращение.

Ответ на обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации, соответствующее требованиям, установленным пунктом 3.16 настоящей конкурсной документации, направляется оператором конкурса или ФАУ «ФЦС» направившему такое обращение лицу по электронному адресу, указанному в документах, представляемых для участия в публичном конкурсе,

или в обращении о разъяснении отдельных положений конкурсной документации.

Подготовка и направление ответов на обращения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.16 настоящей конкурсной документации, осуществляются оператором конкурса или ФАУ «ФЦС» в порядке, предусмотренном для рассмотрения обращений граждан и организаций.

3.18. Ответ на обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации размещается в течение одного рабочего дня со дня его направления на сайте оператора конкурса и сайте ФАУ «ФЦС» с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступило обращение.

Порядок изменения конкурсной документации и отмены конкурса

3.19. ФАУ «ФЦС» вправе при наличии существенных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала срока представления документов и материалов для участия во втором туре конкурса, установленного в сообщении о проведении второго тура конкурса.

ФАУ «ФЦС» также вправе отменить конкурс не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала срока представления документов и материалов для участия во втором туре конкурса, установленного в сообщении о проведении второго тура конкурса.

Решение об изменении конкурсной документации или об отмене конкурса принимается директором ФАУ «ФЦС» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также на основании соответствующего предложения оператора конкурса.

3.20. Извещение об изменении конкурсной документации или об отмене конкурса подлежит размещению на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации, в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения директором ФАУ «ФЦС».

Порядок вскрытия конвертов с документами, представленными для участия в предварительном отборе, их рассмотрения и порядок проведения оценки квалификации

3.21. В день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса, жюри конкурса вскрывает электронные письма с конкурсными материалами, поступившие до истечения срока представления необходимых для участия в предварительном отборе документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае непоступления от лица, желающего принять участие в конкурсе, пароля для вскрытия zip-архива с конкурсными материалами, на электронные адреса оператора конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, конкурсные материалы такого лица в предварительном отборе не участвуют.

3.22. Вскрытие электронных писем оформляется протоколом вскрытия электронных писем с документами и сведениями, представленными для участия в предварительном отборе, куда заносятся следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица, в том числе для юридического лица, уполномоченного представлять интересы объединения лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, в том числе для индивидуального предпринимателя, уполномоченного представлять интересы объединения лиц) лица, пожелавшего принять участие в конкурсе;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) индивидуальный семизначный номер.

3.23. Протокол вскрытия электронных писем с документами и сведениями, представленными для участия в предварительном отборе, ведется секретарем жюри конкурса и подписывается всеми присутствующими членами жюри конкурса в день вскрытия электронных писем.

3.24. Жюри конкурса в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия электронных писем, рассматривает содержащиеся в них документы и сведения:

– на их соответствие составу материалов и требованиям к оформлению, установленным настоящей конкурсной документацией;

– на соответствие лиц, пожелавших принять участие в конкурсе, квалификационным требованиям, установленным пунктами 3.2-3.5 настоящей конкурсной документации.

3.25. С учетом результатов рассмотрения документов и сведений, содержащихся в электронном письме с документами и сведениями, лицо, пожелавшее принять участие в конкурсе, не допускается жюри конкурса к оценке квалификации в случае:

1) непредставления определенных пунктом 3.7 настоящей конкурсной документации документов и сведений;

2) несоответствия лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе квалификационным требованиям, установленным пунктами 3.2-3.5 настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к оценке квалификации по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

3.26. Жюри конкурса на основании результатов рассмотрения содержащихся в электронных письмах документов и сведений:

1) принимает решение о допуске к оценке квалификации или об отказе в допуске к оценке квалификации по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.25 настоящей конкурсной документации;

2) оформляет протокол рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами жюри конкурса в день окончания рассмотрения документов и сведений, содержащихся в электронных письмах, и должен содержать сведения о лицах, представивших документы и сведения для участия в предварительном отборе, решение о

допуске к оценке квалификации или об отказе в допуске к оценке квалификации с обоснованием такого решения.

3.27. В случае, если на основании результатов рассмотрения документов и сведений, содержащихся в электронных письмах, принято решение об отказе в допуске к оценке квалификации всех лиц, представивших заявки на участие в предварительном отборе, или о допуске к участию в конкурсе только одного лица, представившего заявку на участие в предварительном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

3.28. Лица, не допущенные к оценке квалификации, уведомляются оператором конкурса путем направления им соответствующих извещений по электронным адресам, указанным в описи документов, представляемых для участия в публичном конкурсе.

3.29. После оформления протокола рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе, жюри конкурса осуществляет оценку квалификации лиц, допущенных к оценке квалификации.

Если к оценке квалификации допущено объединение лиц, то такая оценка осуществляется в отношении всех участников объединения лиц таким образом, чтобы их совокупная квалификация соответствовала квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией к участнику публичного конкурса.

3.30. Оценка квалификации осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения документов и сведений, представленных для участия в предварительном отборе.

3.31. При оценке квалификации осуществляется оценка представленных документов и сведений, подтверждающих квалификационные требования, предъявляемые к лицу, пожелавшему принять участие в публичном конкурсе, в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящей конкурсной документации.

Оценка квалификации осуществляется жюри конкурса в соответствии с критериями и их значимостью (значениями), установленными приложением № 5 к настоящей конкурсной документации.

3.32. По результатам оценки квалификации каждой заявке на участие в предварительном отборе присваивается порядковый номер, который определяется исходя из суммы итоговых значений или баллов (рейтингов), присвоенных по каждому критерию.

3.33. К участию во втором туре публичного конкурса допускаются все лица, прошедшие предварительный отбор.

Если по результатам проведения предварительного отбора к участию во втором туре публичного конкурса допущено менее 5 лиц, директором ФАУ «ФЦС» может быть принято решение о проведении дополнительного предварительного отбора, который проводится в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией для проведения предварительного отбора с особенностями, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае проведения дополнительного предварительного отбора все документы и протоколы, оформляемые в связи с его проведением и предусмотренные настоящей конкурсной документацией, должны содержать указание на проведение дополнительного предварительного отбора.

3.34. Результаты оценки квалификации оформляются протоколом о результатах предварительного отбора, в котором содержится оценка квалификации, а также указание на заявки, прошедшие предварительный отбор и допущенные к участию во втором туре публичного конкурса, и заявки, не прошедшие предварительный отбор (далее – протокол о результатах оценки квалификации).

Протокол о результатах оценки квалификации подлежит оформлению в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оценки квалификации. Протокол о результатах оценки квалификации подписывается всеми членами жюри публичного конкурса, осуществившими оценку квалификации.

3.35. Протокол о результатах оценки квалификации в течение 5 (пяти) рабочих дней после его оформления подлежит размещению на сайте оператора конкурса и сайте ФАУ «ФЦС». Информация о результатах оценки квалификации может быть направлена оператором конкурса лицам, подавшим заявки на участие в предварительном отборе, по электронным адресам, указанным такими лицами в описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

Одновременно с протоколом о результатах оценки квалификации на сайте оператора конкурса и сайте ФАУ «ФЦС» размещается сообщение о проведении второго тура конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- список лиц, допущенных к участию во втором туре конкурса;
- порядок, место, дату начала и дату окончания представления конкурсных проектов;
- порядок и сроки объявления результатов публичного конкурса.

3.36. Лица, подавшие конкурсные материалы, не вправе присутствовать при работе жюри по вскрытию электронных писем, при рассмотрении документов, содержащихся в электронных письмах, а также при оценке квалификации.

Порядок проведения второго тура конкурса

3.37. Второй тур конкурса проводится не ранее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня размещения сообщения о проведении второго тура конкурса.

3.38. Лица, допущенные к участию во втором туре конкурса, в срок, указанный в сообщении о проведении второго тура конкурса, представляют оператору конкурса документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации.

3.39. Во втором туре конкурса осуществляется оценка и сопоставление конкурсных проектов, представленных лицами, допущенными к участию во втором туре конкурса, с учетом документов и материалов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящей конкурсной документации.

Конкурсные проекты, в составе которых не представлено обоснование расчетной стоимости строительства объектов, предусмотренное Техническим заданием, к оценке конкурсных проектов не допускаются.

Определение победителя конкурса осуществляется жюри конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания представления конкурсных проектов, установленным сообщением о проведении второго тура конкурса.

В целях оценки конкурсных проектов на основании решения директора ФАУ «ФЦС» к работе жюри конкурса могут быть привлечены специалисты в области архитектурно-строительного проектирования и создания объектов здравоохранения, эксперты по инженерным, конструктивным, технологическим, экологическим решениям, отвечающие требованиям, устанавливаемым к участникам конкурса, если директором ФАУ «ФЦС» дополнительно не установлены иные требования.

Критерии и порядок оценки конкурсных проектов

3.40. Оценка конкурсных проектов для определения победителей и призеров конкурса осуществляется с учетом документов и материалов, указанных в пункте 3.11 настоящей конкурсной документации, по следующим критериям:

- 1) соответствие конкурсного проекта Техническому заданию;
- 2) рациональность и потенциальная многовариантность архитектурных объемно-планировочных и функционально-технологических решений;
- 3) наличие архитектурно-художественных решений, оказывающих позитивное (благоприятное) влияние на внутреннее пространство объекта и на окружающую среду (отсутствие негативного влияния);
- 4) рациональность и потенциальная многовариантность планировочной организации территории;
- 5) экономическая целесообразность и эффективность предлагаемых планировочных, инженерных, конструктивных решений - по параметрам их применения (сведения указываются в пояснительной записке);
- 6) энергоэффективность объекта (сведения указываются в пояснительной записке);
- 7) приведенная стоимость строительства к одному койко-месту объекта (укрупненный расчет стоимости строительства указывается в пояснительной записке).

3.41. При оценке и сопоставлении конкурсных проектов осуществляется оценка всех материалов, представленных в составе конкурсного проекта, предусмотренных Техническим заданием.

3.42. Оценка конкурсных проектов по критериям, указанным в пункте 3.40 настоящей конкурсной документации, осуществляется экспертным путем. Каждый член жюри принимает решение о присвоении каждому конкурсному проекту баллов по десятибалльной шкале применительно к каждому критерию за исключением критериев 1, 2 и 3, которые оцениваются по двадцатибалльной шкале.

3.43. Сопоставление конкурсных проектов производится по набранным баллам в каждой номинации. Порядковый номер конкурсного проекта определяется исходя из суммы итоговых баллов по всем критериям, указанным в пункте 3.40 настоящей конкурсной документации.

Победителем конкурса в каждой номинации признается и премия «За лучший проект» в соответствующей номинации присваивается участнику конкурса, конкурсному проекту которого присвоен первый порядковый номер в номинации.

Участники конкурса, конкурсным проектам которых присвоен второй порядковый номер в каждой номинации, занимают соответственно второе место в конкурсе в номинации и им присваиваются поощрительные премии.

В случае равенства сумм итоговых баллов нескольких конкурсных проектов, получивших максимальное количество баллов (далее – спорные конкурсные проекты), первый порядковый номер присваивается тому конкурсному проекту, который набрал большую среди всех спорных конкурсных проектов сумму итоговых баллов, присвоенных председателем жюри конкурса.

В случае равенства присвоенных председателем жюри конкурса сумм итоговых баллов нескольким конкурсным проектам из числа спорных первый порядковый номер присваивается конкурсному проекту из числа спорных по решению председателя жюри конкурса.

Порядок подведения итогов конкурса, количество, размер и виды премий, порядок их вручения

3.44. Результаты конкурса (оценка и сопоставление конкурсных проектов, а также определение победителей конкурса) оформляются протоколом о результатах конкурса, в котором содержатся оценка конкурсных проектов, решение об определении победителя, выплата премий и вручении дополнительных видов поощрений победителям и участникам конкурса, рекомендации о включении конкурсных проектов в каталог конкурсных проектов, указанный в пункте 3.54 настоящей конкурсной документации, иные предусмотренные настоящей конкурсной документацией сведения. Протокол о результатах конкурса подписывается всеми членами жюри, осуществившими оценку конкурсных проектов.

3.45. Протокол о результатах конкурса подлежит оформлению в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оценки и сопоставления конкурсных проектов и определения победителей конкурса.

3.46. Информация о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола о результатах конкурса должна быть размещена оператором конкурса на сайтах, указанных в пункте 1.2 настоящей конкурсной документации.

Информация о результатах конкурса может быть дополнительно размещена в ином публичном пространстве, в том числе на сайтах общественных организаций, объединяющих архитекторов, художников, дизайнеров и других деятелей искусств, а также на сайтах иных организаций.

3.47. По решению жюри конкурса ФАУ «ФЦС» выплачивает победителям и призерам конкурса следующие премии:

– победителю конкурса в номинации «Лучший проект центральной районной больницы проектной мощностью на 400 коек для обслуживания населения численностью 100 тысяч человек» – премия «За лучший проект

центральной районной больницы проектной мощностью на 400 коек для обслуживания населения численностью 100 тысяч человек» в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

– победителю конкурса в номинации «Лучший проект центральной районной больницы проектной мощностью на 240 коек для обслуживания населения численностью 50 тысяч человек» – премия «За лучший проект центральной районной больницы проектной мощностью на 240 коек для обслуживания населения численностью 50 тысяч человек» в размере 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

– победителю конкурса в номинации «Лучший проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80 коек для обслуживания населения численностью 30 тысяч человек» – премия «За лучший проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80 коек для обслуживания населения численностью 30 тысяч человек» в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

– участникам конкурса, занявшим вторые места в каждой из номинаций конкурса, выплачиваются поощрительные премии в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

3.48. Перечисление премий осуществляется ФАУ «ФЦС» в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня оформления протокола о результатах конкурса (пункт 3.45 настоящей конкурсной документации) по реквизитам, предоставленным победителями и призерами конкурса.

Условия возврата или уничтожения конкурсных материалов

3.49. Возврат конкурсных материалов оператором конкурса не производится.

Сведения о преимущественном праве ФАУ «ФЦС» на заключение с победителями и призерами конкурса договора о приобретении ФАУ «ФЦС» права использования конкурсного проекта (лицензионный договор)

3.50. По результатам конкурса ФАУ «ФЦС» вправе в любое время заключить с победителями и призерами конкурса, которым присуждены премии и поощрительные премии в соответствии с настоящей конкурсной документацией, договор о приобретении ФАУ «ФЦС» исключительного права использования конкурсного проекта (лицензионный договор, исключительная лицензия) следующими способами:

1) воспроизведение конкурсного проекта, то есть изготовление одного и более экземпляра конкурсного проекта или его части в любой материальной форме;

2) публичный показ конкурсного проекта (то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств);

3) переработка конкурсного проекта;

4) практическая реализация конкурсного проекта, в том числе путем разработки проектной и рабочей документации для строительства, а также непосредственного строительства объекта капитального строительства;

5) доведение конкурсного проекта до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к конкурсному проекту из любого места и в любое время по собственному выбору.

3.51. Лицензионный договор, предусмотренный пунктом 3.50 настоящей конкурсной документации, является возмездным. Размер вознаграждения устанавливается по соглашению сторон, но не может превышать 10 000 рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

3.52. Лицензионный договор не должен предусматривать условие сохранения за победителями и призерами конкурса права выдачи лицензий другим лицам.

Иные сведения

3.53. Публикация конкурсных проектов на планшетах для оценки проектов членами жюри конкурса осуществляется за счет средств ФАУ «ФЦС».

3.54. По результатам конкурса ФАУ «ФЦС» может быть организовано издание каталога конкурсных проектов (далее – каталог), в который могут быть включены премированные конкурсные проекты, а также конкурсные проекты иных участников конкурса на основании решения директора ФАУ «ФЦС».

По результатам конкурса может быть организовано экспонирование конкурсных проектов, в том числе неоднократное.

Представление конкурсных проектов на конкурс является согласием участника конкурса на публикацию его конкурсного проекта в каталоге, а также на его экспонирование и размещение в сети Интернет. В этих целях ФАУ «ФЦС» имеет право изготовить экземпляры конкурсного проекта.

Предоставление участником конкурса ФАУ «ФЦС» права на публикацию его конкурсного проекта в каталоге, на экспонирование конкурсного проекта и на его размещение в сети Интернет, а также предоставление права на изготовление экземпляров конкурсного проекта является безвозмездным.

3.55. Организация экспонирования указанных конкурсных проектов, размещение конкурсных проектов в сети Интернет, а также издание каталога конкурсных проектов осуществляется средствами ФАУ «ФЦС».

Приложение № 1

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации



Д.А. Волков

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
здравоохранения Российской
Федерации



Е.Г. Камкин

Техническое задание

на разработку конкурсных проектов
центральной районной больницы проектной мощностью
80 коек для обслуживания населения численностью 30 тысяч человек,
240 коек для обслуживания населения численностью 50 тысяч человек
и 400 коек для обслуживания населения численностью 100 тысяч человек

**1. Объекты здравоохранения, предлагаемые для разработки
конкурсного архитектурного проекта**

| № п/п | Проектная мощность объекта |
|----------|---|
| 1 | Центральная районная больница на 80 коек для обслуживания населения численностью 30 тысяч человек |
| 2 | Центральная районная больница на 240 коек для обслуживания населения численностью 50 тысяч человек |
| 3 | Центральная районная больница на 400 коек для обслуживания населения численностью 100 тысяч человек |

Конкурсным проектом могут быть предусмотрены такие объемно-планировочные и функционально-технологические решения, которые позволят, в случае необходимости и в зависимости от региона строительства универсально менять проектную мощность и функционально-технологические решения центральной районной больницы от 80 до 400 коек.

2. Общие сведения о центральных районных больницах

Центральные районные больницы (ЦРБ) - основные учреждения второго звена медицинского обслуживания населения. Основные задачи ЦРБ:

- обеспечение высококвалифицированной специализированной стационарной и поликлинической помощью населения района и районного центра;
- оперативное и организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью всех учреждений здравоохранения района;
- планирование, финансирование и организация материально-технического снабжения учреждений здравоохранения района;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения района, снижение заболеваемости, инвалидности, больничной летальности;
- своевременное внедрение в практику работы современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения;
- осуществление мер по расстановке, рациональному использованию и повышению профессиональной квалификации кадров;
- проведение мероприятий, направленных на эффективное использование средств и сил, укрепление материально-технической базы района, совершенствование систем организационно-методического и оперативного руководства, управления всеми медицинскими организациями района, используя современные достижения науки;
- обеспечение скорой и неотложной помощи на территории района.

Режим работы ЦРБ

- в части стационара – круглосуточный,
- в части поликлиники - двухсменный.

В структуру ЦРБ независимо от коечной мощности, численности населения и радиуса обслуживания должны входить: стационар, поликлиника, административно-служебные, вспомогательные и хозяйственные службы.

Тенденции развития больничных комплексов для современного медицинского обслуживания населения

Современная больница – это развивающийся медицинский комплекс, в котором органично сочетаются инновационные и традиционные методики диагностики и лечения, комфорт и безопасность пациентов, удобство и эффективность работы персонала. Пациент становится центром внимания и мерой эффективности медицинских услуг.

Современные принципы оказания медицинских услуг, использование новейшего медицинского оборудования и систем жизнеобеспечения влекут за собой постоянные изменения требований к проектированию и строительству зданий медицинских организаций.

Урбанизация современной больницы, ее интеграция в жизнь города является общей тенденцией практически для всех развитых стран и выражается в большом внимании при проектировании к общим зонам и пространствам (просторные входные холлы, размещение в них типично «городских»

элементов сервиса – банков, цветочных киосков, кафе, небольших магазинов, зон для устройства встреч и конференций).

Обеспечение возможностей исследовательской деятельности и постоянного профессионального роста врачей и медицинского персонала – эта тенденция находит выражение в пристальном внимании к учебным и научным функциям современной больницы. Распространенными элементами больниц являются группы аудиторий, предназначенных, как для обучения студентов, так и для повышения квалификации персонала. Кроме того, практически обязательным элементом является наличие конференц-зала для проведения лекций, симпозиумов, совещаний.

Необходимость успевать за темпами развития медицинских технологий заставляет архитекторов уже в эскизе будущего здания закладывать возможность его роста и эволюции, которая не всегда и не только связана с изменениями планировочных решений, но и с новыми подходами к организации инженерного обеспечения здания, возможностями его безболезненного обновления и расширения. В мире появляется все больше новых архитектурных форм, инженерных и медицинских технологий, подходов к дизайну.

3. Исходные данные для разработки конкурсного проекта

Все исходные данные для разработки конкурсного проекта указаны в настоящем Техническом задании.

Земельный участок, предлагаемый для строительства объекта(ов) – условный, не имеющий планировочных и других ограничений.

Климатические условия района предполагаемого строительства:

- климатический район: II В (СП 131.13330.2018);
- расчетная зимняя температура воздуха: $-25\text{ }^{\circ}\text{C}$ по СП 131.13330.2018;
- число градусо-суток отопительного периода: $4551\text{ }^{\circ}\text{C}\cdot\text{сут.}$ (СП 50.13330.2012, СП 131.13330.2018);
- нормативное значение ветрового давления: $0,38\text{ кПа}$ (38 кгс/м^2) (СП 20.13330.2016);
- вес снегового покрова: $1,8\text{ кПа}$ (180 кгс/м^2) (СП 20.13330.2016);
- среднемесячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 80% .

Геологические и гидрологические условия района строительства – условные:

- грунты основания – непучинистые, непросадочные, необводненные;
- рельеф местности спокойный, тип местности «А»;
- грунтовые воды отсутствуют;
- глубина сезонного промерзания составляет $1,45\text{ м}$;

Сейсмичность: 5 баллов (СП 14.13330.2018, Карта В ОСР-2015).

4. Основные требования к составу конкурсного проекта

Участниками конкурса должны быть представлены текстовые и графические материалы в составе:

Текстовый материал:

- Пояснительная записка (объемом не более 20 страниц (формат А4)).

Графический материал:

- схема планировочной организации земельного участка;
- архитектурные решения;
- тезисы проектной концепции и технико-экономические показатели объекта.

5. Основные требования к проектным решениям

Конкурсный проект выполнить в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, сводами правил и настоящим Техническим заданием на разработку конкурсного проекта, в т.ч. положениями об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи и правилами проведения диагностических исследований, приказом Минздрава № 92н от 07.03.2018.

5.1. Требования к содержанию пояснительной записки

В томе «Пояснительная записка» указываются:

- сведения о функциональном назначении объекта и его проектной мощности;
- полная экспликация помещений (в табличном виде с указанием площади помещений и количества медицинского персонала);
- графическая схема технологических связей между функциональными блоками;
- технико-экономические показатели объекта, включая показатели планировочной организации земельного участка, а также сведения о потребности объекта в воде, тепловой и электрической энергии (укрупненные показатели):
 - площадь общая зданий и сооружений;
 - этажность;
 - строительный объем;
 - класс энергетической эффективности зданий и сооружений;
 - другие по усмотрению авторов.
- предложения по изменению и/или дополнению нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации, регулирующих проектирование, строительство и эксплуатацию объектов здравоохранения с обоснованием необходимости внесения указанных изменений и дополнений (не отвечают современным требованиям оказания медицинских услуг, использования новейшего медицинского оборудования и инженерных систем жизнеобеспечения и т.п.).

Том «Пояснительная записка» должен содержать общие (краткие) сведения о конкурсном проекте по разделам:

5.1.1. Исходные данные

Исходные данные указываются по данным настоящего Технического задания.

5.1.2. Схема планировочной организации земельного участка

Описание планировочной организации земельного участка должно содержать:

- характеристику условного земельного участка, предоставленного для размещения объекта;
- обоснование планировочной организации земельного участка;
- технико-экономические показатели условного земельного участка;
- описание решений по благоустройству территории;
- зонирование территории условного земельного участка, обоснование функционального назначения и принципиальной схемы размещения зон, обоснование размещения зданий и сооружений (основных, вспомогательных, подсобных, складских и обслуживающего назначения);
- обоснование санитарно-защитных и противопожарных разрывов в пределах границ земельного участка;
- описание вариантов компоновки функционально-технологических зон объекта (компоновочные схемы), максимально раскрывающие возможности их применения при застройке геометрически сложных земельных участков городских поселений.

5.1.3. Архитектурные решения

Архитектурные решения должны содержать:

- описание принятых проектом объемно-пространственных, архитектурно-планировочных и функционально-технологических решений (принципы организации функциональных зон, обеспечение эргономики и комфортности помещений, в том числе с учетом потребностей инвалидов и пожилых людей) для возможности многократного их применения при строительстве подобных объектов;
- описание принятых решений, предусматривающих возможные изменения (при необходимости) функционального состава и проектной мощности объекта;
- обоснование принятых проектом архитектурно-художественных решений и композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров объекта;
- описанием условий адаптации объекта ко всем климатическим зонам, кроме районов вечной мерзлоты и участков со сложной гидрогеологией, а также описанием условий адаптации проекта для зон сейсмичности до 9 баллов;
- описание решений по отделке помещений;
- описание архитектурных решений, обеспечивающих естественное освещение помещений с постоянным пребыванием людей;
- описание архитектурно-строительных мероприятий, обеспечивающих защиту помещений от шума, вибрации и другого воздействия;
- сведения о применяемых материалах и изделиях, описание наружной и внутренней отделки.

5.1.4. Конструктивные решения

Конструктивные решения должны содержать:

- описание и обоснование конструктивных решений зданий и сооружений, включая их пространственные схемы;
- описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость зданий и сооружений объекта в целом;
- обоснование принятых проектных решений по унификации строительных конструкций, модулей и узлов для многократного их применения при строительстве объектов.

5.1.5. Инженерное оборудование, сети инженерно-технического обеспечения

- сведения о системе электроснабжения;
- сведения о системе водоснабжения и водоотведения;
- сведения об отоплении, вентиляции, кондиционировании воздуха и тепловых сетях;
- сведения о сетях связи;
- сведения о включении в строительный объем зданий или размещении на условном земельном участке объектов инженерно-технического обеспечения, таких как: тепловые пункты, котельные, трансформаторные подстанции, насосные станции и пр.

5.1.6. Содержание технологических решений

Отобразить графическую схему функционально-технологических связей объекта. Обосновать выбор принятых функционально-технологических решений.

5.1.7. Сведения о мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности

Сведения о мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности должны содержать:

- описание системы обеспечения пожарной безопасности объекта;
- обоснование противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и наружными установками, обеспечивающих пожарную безопасность объекта;
- описание и обоснование принятых конструктивных и объемно-планировочных решений, степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности строительных конструкций;
- описание и обоснование проектных решений по обеспечению безопасности людей при возникновении пожара;
- описание организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта капитального строительства.

5.1.8. Сведения о мероприятиях по обеспечению доступа инвалидов

Сведения о мероприятиях по обеспечению доступа инвалидов должны содержать:

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объекту;
- обоснование принятых конструктивных, объемно-планировочных и иных технических решений, обеспечивающих безопасное перемещение

инвалидов на объекте, а также их эвакуацию в случае пожара или стихийного бедствия.

5.1.9. Сведения о мероприятиях по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов

- сведения о классе энергетической эффективности (на основании характеристик наружных ограждающих конструкций);
- описание и обоснование принятых архитектурных, конструктивных, функционально-технологических и инженерно-технических решений, направленных на повышение энергетической эффективности объекта.

5.1.10. Сведения о стоимости строительства 1 койко-места

Сведения о стоимости строительства привести к одному койко-месту, привести в соответствии с показателем укрупненного норматива цены строительства по Сборнику 4 «Объекты здравоохранения» Укрупненных нормативов цены строительства НЦС 81-02-04-2017.

5.2. Требования к планировочной организации земельного участка

Архитектурные решения центральной районной больницы (ЦРБ) разработать, исходя из условий размещения ЦРБ в городской застройке.

Для ЦРБ проектной мощностью на 80 коек, с численностью прикрепленного населения ориентировочно 30 000 человек, этажность окружающей городской застройки принять до 7 этажей.

Для ЦРБ проектной мощностью на 240 коек, с численностью прикрепленного населения ориентировочно 50 000 человек, этажность окружающей городской застройки принять до 9 этажей.

Для ЦРБ проектной мощностью на 400 коек, с численностью прикрепленного населения ориентировочно 100 000 человек, этажность окружающей городской застройки принять до 17 этажей.

Для каждого из применяемых вариантов необходимо указать параметры застройки – этажность, плотность застройки, площадь застройки, а также параметры общей площади зданий и условного земельного участка, приведенных к расчетной мощности объекта.

На схеме планировочной организации земельного участка указываются:

- функциональное зонирование территории, экспликация зданий, сооружений и объектов благоустройства;
- баланс территории:
 - площадь земельного участка;
 - общая площадь застройки;
 - площадь озеленения;
 - площадь по типам мощения (проезды, площадки, дорожки).

Планировочной организацией земельного участка предусмотреть оптимальное (рациональное) транспортное обслуживание объекта – проезды, автомобильные парковки для посетителей и работников, парковки для служебного и спец. транспорта.

5.3. Требования к архитектурным решениям

Архитектурные решения должны учитывать применение экологически чистых строительных материалов, энергоэффективных и экономичных технологий строительства.

Не допускается применение проектных решений, требующих разработки специальных технических условий.

Планировочная структура центральных районных больниц должна обеспечивать рациональное размещение технологических процессов, комфортное пребывание пациентов, в том числе маломобильных групп населения и эффективную организацию труда персонала.

Конкурсными проектами предусмотреть следующую структуру центральных районных больниц:

Структура центральной районной больницы на 80 коек для обслуживания населения численностью 30 тысяч человек

| № п/п | Наименование подразделения | Проектная мощность | Примечание |
|--------------------------|--|--------------------|--|
| 1. Входная группа | | | |
| 2. Стационар | | | |
| 2.1 | Палатное отделение терапевтического профиля | 30 коек | |
| 2.2 | Палатное отделение педиатрического профиля | 15 коек | |
| 2.3 | Палатное отделение хирургического профиля | 20 коек | в т.ч. 4 койки для детей |
| 2.4 | Операционный блок с отделением реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) на 5 коек + 1 кювез | 2 операционных | В непосредственной близости разместить urgentный родильный блок. Предусмотреть в составе блока экспресс-лабораторию. Предусмотреть возможность посещения ОРИТ родственниками |
| 2.5 | Инфекционное отделение | 15 коек | в т.ч. 7 коек для детей |
| 2.6 | Приемное отделение | | в приемном отделении разместить и противошоковую палату |
| 2.7 | Дневной стационар | 16 мест | В т.ч. 6 детских мест |
| 2.8 | Блок диагностических кабинетов | | Кабинеты ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ, эндоскопии |
| | ИТОГО: | 80 | + 5 коек + кювез ОРИТ, + 16 коек дневного |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | стационара |
| 3. Вспомогательные подразделения | | | |
| 3.1 | Клинико-диагностическая и биохимическая лаборатория | 40 анализов в день от стационара 100 анализов в день от АДО | |
| 3.2 | Внутрибольничная аптека | | Без приготовления лекарств |
| 3.3 | Центральное стерилизационное отделение | | |
| 3.4 | Патологоанатомическое отделение | 2 секционных | |
| 3.5 | Станция скорой помощи | 6 автомобилей | |
| 4. Амбулаторно-диагностическое отделение (АДО) | | | |
| 4.1 | Поликлиника | 250 посещений в смену | |
| 4.1.1. | Педиатрическое отделение | | 4 педиатра в смену, предусмотреть отдельный вход, игровую зону |
| 4.1.2. | Взрослое отделение | | 7 терапевтов в смену |
| 4.1.3. | Стоматологическое отделение | | |
| 4.1.4. | Блок кабинетов врачебного приема | | |
| 4.2 | Блок диагностических кабинетов | | Кабинеты ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ, рентгенкабинет, кабинет флюорографии, кабинет маммографии, кабинет эндоскопии |
| 4.3 | Общие помещения | | |
| 5. Административно-служебные подразделения | | | |
| 5.1 | Информационно-аналитическое отделение | | |
| 5.2 | Организационно-методическое отделение | | |
| 6. Хозяйственные подразделения | | | |
| 6.1 | Пищеблок | 700 блюд в сутки | |
| 6.2 | Прачечная | Количество белья по расчету | п. 6.12.3.4 СП 158.13330.2014 |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 6.3 | Дезинфекционное отделение | | Без станции обработки кроватей |
| 6.4 | Блок помещений для обработки и хранения медицинских отходов | | |

Структура центральной районной больницы на 240 коек для обслуживания населения численностью 50 тысяч человек

| № п/п | Наименование подразделения | Проектная мощность | Примечание |
|--------------------------|---|--------------------|---|
| 1. Входная группа | | | |
| 2. Стационар | | | |
| 2.1 | Палатное отделение терапевтического профиля | 40 койки | |
| 2.2 | Палатное отделение педиатрического профиля | 20 коек | |
| 2.3 | Палатное отделение хирургического профиля | 45 коек | в т.ч. 6 коек для детей |
| 2.4 | Операционный блок с отделением реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) на 6 коек для взрослых, + 2 койки для детей, + кювез | 3 операционных | Предусмотреть в составе блока экспресс-лабораторию. Предусмотреть возможность посещения ОРИТ родственниками |
| 2.5 | Инфекционное отделение | 40 коек | в т.ч. 15 коек для детей |
| 2.6 | Родильное отделение с койками патологии беременности | 15 коек | 2 родильных зала |
| 2.7 | Гинекологическое отделение | 10 коек | |
| 2.8 | Кардиологическое отделение | 20 коек | + 6 коек блок интенсивной терапии (БИТ) |
| 2.9 | Неврологическое отделение | 20 коек | в т.ч. 6 коек для детей |
| 2.10 | Приемное отделение | | в приемном отделении разместить противошоковую палату |
| 2.11 | Дневной стационар | 20 мест | в т.ч. 6 детских мест |
| 2.12 | Блок диагностических кабинетов | | Кабинеты ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ, эндоскопии |
| | ИТОГО: | 220 | + (6 + 2) коек, + 1 кювез ОРИТ, + 6 коек БИТ, + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 20 коек дневного стационара |
| 3. Вспомогательные подразделения | | | |
| 3.1 | Клинико-диагностическая и биохимическая лаборатория, иммунологическая лаборатория, микробиологическая лаборатория | 120 анализов в день от стационара 170 анализов в день от АДО | |
| 3.2 | Внутрибольничная аптека | | Без приготовления лекарств |
| 3.3 | Центральное стерилизационное отделение | | |
| 3.4 | Патологоанатомическое отделение | 3 секционных | |
| 3.5 | Станция скорой помощи | 10 автомобилей | |
| 4. Амбулаторно-диагностическое отделение (АДО) | | | |
| 4.1 | Поликлиника (блок кабинетов врачебного приема) | 425 посещений в смену | |
| 4.1.1. | Педиатрическое отделение | | 7 педиатров в смену, предусмотреть отдельный вход для больных и здоровых детей, обеспечить связь со взрослым отделением, предусмотреть крытую колясочную, игровую и помещение для кормления |
| 4.1.2 | Взрослое отделение | | 12 терапевтов в смену |
| 4.1.3 | Стоматологическое отделение | | |
| 4.1.4 | Блок кабинетов врачебного приема | | |
| 4.2 | Блок диагностических кабинетов | | Кабинеты ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ, рентгенкабинет, кабинет МРТ или КТ, кабинет флюорографии, кабинет маммографии, кабинет эндоскопии |
| 4.3 | Отделение реабилитации | | Раздельно детское и |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | взрослое (приказ № 92н от 07.03.2018) |
| 4.4 | Общие помещения | | |
| 5. Административно-служебные подразделения | | | |
| 5.1 | Информационно-аналитическое отделение | | |
| 5.2 | Организационно-методическое отделение | | |
| 6. Хозяйственные подразделения | | | |
| 6.1 | Пищеблок | 1800 блюд в сутки | |
| 6.2 | Прачечная | Количество белья по расчету | п. 6.12.3.4 СП 158.13330.2014 |
| 6.3 | Дезинфекционное отделение | | |
| 6.4 | Блок помещений для обработки и хранения медицинских отходов | | |

Структура центральной районной больницы на 400 коек для обслуживания населения численностью 100 тысяч человек

| № п/п | Наименование подразделения | Проектная мощность | Примечание |
|--------------------------|--|--------------------|--|
| 1. Входная группа | | | |
| 2. Стационар | | | |
| 2.1 | Палатное отделение терапевтического профиля | 60 коек | |
| 2.2 | Палатное отделение педиатрического профиля | 30 коек | Предусмотреть самостоятельное приемное отделение |
| 2.3 | Палатное отделение хирургического профиля | 60 коек | в т.ч. 10 коек для детей |
| 2.4 | Операционный блок с отделением реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) на 9 коек для взрослых, +3 койки для детей, + 1 кювет | 6 операционных | Предусмотреть возможность посещения ОРИТ родственниками, помещение для хранения передвижной аппаратуры |
| 2.5 | Инфекционное отделение | 40 коек | в т.ч. 20 детских |
| 2.6 | Родильное отделение | 20 коек | 3 родильных зала |
| 2.7 | Отделение патологии беременности | 10 коек | |
| 2.8 | Гинекологическое отделение | 20 коек | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2.9 | Кардиологическое отделение | 40 коек | + 9 коек блок интенсивной терапии (БИТ) |
| 2.10 | Неврологическое отделение для взрослых | 40 коек | |
| 2.11 | Неврологическое отделение для детей | 15 коек | в т.ч. реабилитация |
| 2.12 | Травматологическое отделение | 30 коек | |
| 2.13 | Приемное отделение | | в приемном отделении разместить противошоковую палату |
| 2.14 | Отделение паллиативной помощи | 10 коек | |
| 2.15 | Дневной стационар | 30 мест | в т.ч. 10 детских мест |
| | ИТОГО: | 375 | + 9 коек для взрослых, + 3 койки для детей, +1 кювез ОРИТ, + 9 коек БИТ, + 30 коек дневного стационара |
| 3. Вспомогательные подразделения | | | |
| 3.1 | Клинико-диагностическая и биохимическая лаборатория, иммунологическая лаборатория, микробиологическая лаборатория | 200 анализов в день от стационара 350 анализов в день от АДО | |
| 3.2 | Внутрибольничная аптека | | С возможностью приготовления лекарств |
| 3.3 | Центральное стерилизационное отделение | | |
| 3.4 | Патологоанатомическое отделение | 4 секционных | |
| 3.5 | Станция скорой помощи | 20 автомобилей | предусмотреть вертолетную площадку |
| 4. Амбулаторно-диагностическое отделение (АДО) | | | |
| 4.1 | Поликлиника (блок кабинетов врачебного приема) | 850 посещений в смену | |
| 4.1.1 | Педиатрическое отделение | | 13 педиатров в смену, предусмотреть отдельный вход для больных и здоровых детей, обеспечить связь |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | | | со взрослым отделением, предусмотреть крытую колясочную, игровую и помещение для кормления |
| 4.1.2 | Взрослое отделение | | 24 терапевта в смену |
| 4.1.3 | Стоматологическое отделение | | |
| 4.1.4 | Блок кабинетов врачебного приема | | |
| 4.1.5 | Женская консультация | | Включить малую операционную, процедурную, дневной стационар |
| 4.2 | Блок диагностических кабинетов | | Кабинеты ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ, рентгенкабинет, кабинет МРТ, кабинет КТ, кабинет флюорографии, кабинет маммографии, кабинет эндоскопии |
| 4.3 | Общие помещения | | |
| 5. Административно-служебные подразделения | | | |
| 5.1 | Информационно-аналитическое отделение | | |
| 5.2 | Организационно-методическое отделение | | |
| 6. Хозяйственные подразделения | | | |
| 6.1 | Пищеблок | 3000 блюд в сутки | Предусмотреть возможность таблет-питания |
| 6.2 | Прачечная | Количество белья по расчету | п. 6.12.3.4 СП 158.13330.2014 |
| 6.3 | Дезинфекционное отделение | | |
| 6.4 | Блок помещений для обработки и хранения медицинских отходов | | |

Состав и площади помещений приводятся в программе на разработку конкурсного проекта, прилагаемой к сообщению о проведении второго тура конкурса.

Архитектурные решения должны включать:

- планы этажей (М 1:200 или 1:400) с цветовой заливкой функциональных зон, нумерацией помещений по экспликации и условными обозначениями; полная экспликация помещений указывается в пояснительной записке;
- фасады основные и характерные разрезы продольные и поперечные (масштаб произвольный);
- 3d-визуализации (не менее трех), аксонометрии, фото с макетов (по выбору авторов);
- конструктивные узлы ограждающих конструкций (М 1:10) или иные графические и текстовые материалы, позволяющие судить о конструктивных особенностях и степени энергоэффективности предложенных решений.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 927 «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» в архитектурных решениях предусмотреть меры по обеспечению комфортных условий для пребывания на объекте инвалидов и маломобильных групп населения.

6. Требования к представлению конкурсных проектов

Конкурсные проекты предоставляются участниками конкурса только по электронной почте через любой файлообменник с указанием индивидуального семизначного номера высотой 10 мм, размещенным в правой верхней части всех материалов, представляемых на конкурс.

Файлы с графическими материалами конкурсного проекта в форматах jpg или tiff (растровые файлы разрешением 150 dpi, без сжатия, масштаб 1:1) должны быть полностью скомпонованы и подготовлены для вывода на печать размером 140 см (высота) на 90 см (ширина); количество файлов – не более четырех (один файл – один планшет).

Файлы с текстовым и графическим содержанием конкурсного проекта (пояснительная записка) в формате pdf должны быть полностью скомпонованы и подготовлены для вывода на печать в формате А4 (шрифт Times New Roman, п.14, вертикальный интервал 1).

Каждый из файлов конкурсного проекта не должен превышать предельного размера в 50 мегабайт.

Приложение № 2

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ / ВО ВТОРОМ ТУРЕ
ОТКРЫТОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ НА 80, 240 И 400 КОЕК**

Настоящим _____

_____ (указывается наименование лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя))

Место нахождения/адрес регистрации по месту жительства: _____

Фактический адрес: _____

в лице _____

_____ (фамилия имя отчество лица, действующего от имени лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе)

действующего (ей) на основании _____

_____ (указывается наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе)

рассмотрев конкурсную документацию, заявляет о своем намерении принять участие в предварительном отборе / во втором туре открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы на 80, 240 и 400 коек, проводимого Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве», с целью разработки конкурсного проекта центральной районной больницы проектной мощностью ¹:

¹ В случае намерения разработки конкурсных проектов для всех трех проектных мощностей центральных районных больниц, необходимо указать все три проектных мощности. В случае намерения разработки конкурсного проекта центральной районной больницы, предусматривающего возможность универсального изменения проектной мощности и функционально-технологических решений центральной районной больницы при необходимости и в зависимости от региона строительства, в заявке необходимо указать все три проектных мощности.

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| центральная районная больница на 80 коек | / | / | (указать знаком V) |
| центральная районная больница на 240 коек | / | / | (указать знаком V) |
| центральная районная больница на 400 коек | / | / | (указать знаком V) |

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Лицо, пожелавшее принять участие в публичном конкурсе, или его уполномоченный представитель

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в публичном конкурсе)

Намерения о разработке конкурсного проекта указанной в заявке проектной мощности являются предварительными. Во втором туре участники конкурса могут изменить заявляемую к разработке проектную мощность центральной районной больницы.

Приложение № 3

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

город _____

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование (ФИО) лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе, а также для юридических лиц: сведения о регистрации в качестве юридического лица (дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ОГРН, ИНН, КПП), юридический адрес; для индивидуальных предпринимателей: паспортные данные (дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи, орган, осуществивший выдачу, код подразделения, адрес регистрации по месту жительства), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ИНН)

в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе),

действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает _____

(указывается должность (при наличии), фамилия, имя, отчество лица, которому передаются полномочия и его паспортные данные дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи, орган, осуществивший выдачу, код подразделения, адрес регистрации по месту жительства)

представлять интересы _____

(указывается наименование лица, выдающего доверенность) (далее – Доверитель) при участии Доверителя в открытом публичном конкурсе на лучший архитектурный проект объектов здравоохранения, проведение которого осуществляется Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (далее – публичный конкурс, ФАУ «ФЦС») для чего предоставляет _____ (указывается ФИО лица, которому выдается доверенность):

– право на представление оператору конкурса конкурсных материалов и иных документов, установленных конкурсной документацией, утвержденной директором ФАУ «ФЦС» (приказ от « ____ » _____ 2019 г. № _____) (далее – конкурсная документация);

- право на подписание любых предусмотренных конкурсной документацией документов (в том числе заявки на участие в публичном конкурсе);
 - право на получение от оператора конкурса любых документов, материалов и уведомлений, получение которых от оператора конкурса предусмотрено конкурсной документацией;
 - право отзыва конкурсных материалов;
 - право представления оператору конкурса изменений в конкурсные материалы;
 - право на обращение за разъяснением отдельных положений конкурсной документации, в том числе право на подписание такого обращения;
 - право на получение конкурсных материалов после подведения итогов конкурса;
 - право на подписание с ФАУ «ФЦС» договора о передаче в объеме и пределах, установленных конкурсной документацией, права использования конкурсного проекта, представленного на конкурс под индивидуальным семизначным номером _____;
 - право на совершение от имени Доверителя любых других действий, необходимых для обеспечения участия Доверителя в публичном конкурсе.
- Настоящая доверенность выдана сроком на _____ без права/с правом передоверия полномочий другим лицам.

Доверенность, оформляемая от имени юридического лица, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица.

Доверенность, оформляемая от имени индивидуального предпринимателя, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Объем предоставляемых на основании доверенности прав определяется лицом, пожелавшим участвовать в публичном конкурсе. Лицо, пожелавшее участвовать в публичном конкурсе, вправе указать в доверенности также иные полномочия.

Приложение № 4

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в предварительном отборе/
во втором туре открытого публичного конкурса
на лучший архитектурный проект центральной районной больницы**

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в предварительном отборе/во втором туре открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы на 80, 240, 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно, проводимого Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве», направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документа | Примечание |
|-------|------------------------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| | | |

Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с оператором конкурса уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая стационарный и мобильный телефоны, факс (с указанием кода), адреса для переписки (с указанием почтового индекса), в том числе электронный)

Все сведения о проведении публичного конкурса в случаях, установленных конкурсной документацией, прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

Всю корреспонденцию в мой адрес/адрес организации прошу направлять по адресу: _____

(указать почтовый адрес и адрес электронной почты, а также предпочтительный способ направления корреспонденции)

При отсутствии указания способа и адреса направления корреспонденции, корреспонденция, связанная с проведением конкурса, направляться не будет. В этом случае всю информацию о проведении конкурса можно получить на сайте оператора конкурса.

Лицо, пожелавшее принять участие в публичном конкурсе, или его уполномоченный представитель

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в публичном конкурсе)

Приложение № 5

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

Квалификационные требования к участникам конкурса и методика оценки квалификации лиц, допущенных к оценке квалификации

Квалификационные требования к участникам конкурса

1) опыт выполнения аналогичных работ за последние пять лет: не менее 2 (двух) выполненных аналогичных работ за период 2015-2019 годов (приложение № 6), подтвержденных документацией, оформленной в виде портфолио;

2) обеспеченность профессиональными кадрами (кадровые ресурсы: профильные специалисты): не менее 20 (двадцати) лет суммарного стажа работы специалистов, занятых в разработке проектных решений аналогичных работ, работающих в штате организации – участнике конкурса (приложение № 7), подтвержденная копиями дипломов о высшем архитектурном и/или инженерном образовании и копиями трудовых книжек, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица.

Методика оценки квалификации лиц, допущенных к оценке квалификации

1. Оценка квалификации лиц, допущенных к оценке квалификации осуществляется по следующим критериям:

1) опыт выполнения аналогичных работ за последние пять лет (далее – опыт выполнения аналогичных работ);

2) обеспеченность профессиональными кадрами (наличие кадровых ресурсов (профильных специалистов), далее - кадровые ресурсы: профильные специалисты.

Общий рейтинг, присуждаемый лицу, допущенному к оценке квалификации при оценке его квалификации, определяется как сумма рейтингов, полученных данным лицом по каждому критерию.

$$Rc_i = Rc1_i + Rc2_i$$

где:

Rc_i – общий рейтинг;

$Rc1_i$ - рейтинг, присужденный i -му лицу по критерию «опыт выполнения работ на аналогичных объектах»;

$Rc2_i$ - рейтинг, присужденный i -му лицу по критерию «кадровые ресурсы: профильные специалисты».

2. Порядок расчета рейтинга

2.1. Для критерия «**Опыт выполнения аналогичных работ**» рейтинг рассчитывается за период 2015-2019 г.г. на основании данных, содержащихся в форме «Опыт: аналогичные объекты» (приложение № 6). Рейтинг определяется в зависимости от значения критерия в соответствии с таблицей № 1.

$$Rc1_i = Rc1_{2015-2019}$$

Таблица № 1

| № п/п | Критерий | Определение значений рейтинга Rc1 по годам | |
|-------|--|--|---------|
| | | значение | рейтинг |
| 1 | Опыт выполнения ² аналогичных работ (форма «Опыт выполнения аналогичных работ», приложение № 6) | в целом за период 2015-2019 годов | |
| | | ≥10 объектов | 30 |
| | | 7-10 объектов | 25 |
| | | 5-7 объектов | 20 |
| | | 3-5 объектов | 15 |
| | | 2-3 объекта | 10 |

Под **аналогичным объектом и аналогичными работами** понимается разработка проектной документации на строительство общественных зданий площадью свыше 10 000 м², а также поликлиник, лечебных корпусов больниц и станций скорой помощи независимо от площади зданий.

2.2. Для критерия «**Кадровые ресурсы: профильные специалисты**» рейтинг рассчитывается исходя из суммарного стажа работы специалистов³ – работников участника конкурса, на основании данных, содержащихся в форме «Обеспеченность профессиональными кадрами (наличие кадровых ресурсов (профильных специалистов)» (приложение № 7) по формуле:

$$Rc2_i = \left(\sum_{t=1}^T S_t \right) * 40 / 200;$$

где:

t – номер специалиста в штате организации по направлению работ, предусмотренных техническим заданием;

T – общее число специалистов в штате организации по направлению работ, предусмотренных техническим заданием;

S_t – стаж работы специалиста по разработке проектных решений аналогичных работ, полных лет.

При этом, если расчетное значение рейтинга превышает 40 баллов ($Rc2_i > 40$), организации присваивается максимальный рейтинг по данному подкритерию, равный 40.

² Значение рейтинга присваивается за 2015-2019 гг.

³ Принимается стаж работы только тех специалистов, которые имеют опыт работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет после получения высшего профессионального образования в области архитектурно-строительного проектирования.

Таким образом, максимальный рейтинг по данному подкритерию (40 баллов) присваивается организации, суммарный стаж профильных специалистов, состоящих в штате которой, составляет 200 лет и более. Минимальный рейтинг (0 баллов) присваивается организации, в штате которой отсутствуют профильные специалисты с опытом работы в данной организации более 1 года.

По результатам оценки квалификации каждой заявке на участие в предварительном отборе присваивается порядковый номер, который определяется исходя из суммы итоговых значений или баллов (рейтингов), присвоенных по каждому критерию. Первый номер присуждается заявке на участие в предварительном отборе, набравшей максимальный общий рейтинг.

Приложение № 6

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

Форма: Опыт выполнения аналогичных работ

| № | Перечень выполненных аналогичных работ | Количество объектов, по которым проектная документация получила положительное заключение экспертизы в соответствующий период времени | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Проектная документация на строительство поликлиник | | | | | |
| 2 | Проектная документация на строительство лечебных корпусов больниц | | | | | |
| 3 | Проектная документация на строительство станций скорой помощи | | | | | |
| 4 | Проектная документация на строительство общественных зданий площадью свыше 10 000 м ² | | | | | |
| | Итого: (сумма всего количества выполненных аналогичных работ, но не менее 2 (двух) работ, оформленных в виде портфолио) | | | | | |

Лицо, пожелавшее принять участие в публичном конкурсе, или его уполномоченный представитель

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в публичном конкурсе)

Приложение № 7

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

Форма: Обеспеченность профессиональными кадрами (наличие кадровых ресурсов (профильных специалистов))

| № п/п | Должность профильного специалиста | Ф.И.О. | Стаж работы по профилю, полных лет ⁴ | Примечание |
|-------|-----------------------------------|--------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Данные подтверждаются копиями дипломов о высшем архитектурном и/или инженерном образовании и копиями трудовых книжек, заверенными подписью первого руководителя и печатью организации на каждой странице.

Лицо, пожелавшее принять участие в публичном конкурсе, или его уполномоченный представитель

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в публичном конкурсе)

⁴ Принимается стаж работы только тех специалистов, которые имеют опыт работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет после получения высшего профессионального образования в области архитектурно-строительного проектирования.

Приложение № 8

к конкурсной документации по проведению открытого публичного конкурса на лучший архитектурный проект центральной районной больницы проектной мощностью на 80, 240 и 400 коек для обслуживания населения численностью 30, 50 и 100 тысяч человек соответственно

Форма: Предложение лица, желающего принять участие в конкурсе, о цене, по которой возможно отчуждение права использования конкурсного проекта (заключение лицензионного договора)

(На бланке организации)

(наименование лица, пожелавшего принять участие в публичном конкурсе)

согласен(но) на заключение лицензионного договора, предусмотренного пунктом 3.7 конкурсной документации, по цене _____
(_____) рублей _____ копеек.

Лицо, пожелавшее принять участие в публичном конкурсе, или его уполномоченный представитель

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в публичном конкурсе)